



## **Vil du finpudse dine analytiske evner i et studiejob, hvor du får mulighed for selv at påvirke dine opgaver og blive udfordret efter evne?**

Hammel Furniture A/S søger en studentermedhjælper til at gå til hånd med alle typer opgaver i økonomiafdelingen.

Arbejdsopgaverne kunne f.eks. bestå af:

- Registrering af kreditorbilag
- Bogføring af debitorindbetalinger
- Diverse ad hoc analyseopgaver
- Afstemninger i forbindelse med månedsafslutning
- Indberetninger til moms og Danmarks Statistik

Dine kvalifikationer

- Du har erfaring med bogføring – kender forskel på debet og kredit
- Du er analytisk og struktureret i dit arbejde
- Du er detaljeorienteret og grundig
- Du er fleksibel og lærevillig
- Du er innovativ og tænder på at gøre tingene smartere

Vi bruger Microsoft Dynamics AX 2009 og et vist kendskab til dette system er en fordel. Derudover er det en forudsætning, at ansøgere kan begå sig på dansk og engelsk i både skrift og tale.

Arbejdstiden finder vi ud af i fællesskab, og vi tilbyder høj fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdet. Stillingen ønskes besat hurtigst muligt, og vi vurderer ansøgningerne løbende.

Hvis du er interesseret i jobbet, bedes du sende din ansøgning og CV til:

Anne Marie Sundahl Andersen, Økonomichef  
mail: [ama@hammel-furniture.dk](mailto:ama@hammel-furniture.dk)

Såfremt der er spørgsmål til stillingen, kan de rettes hertil.